



Het Netwerk Dementie/Geriatrie Oost-Veluwe heeft Geheugensteunpunten in de gemeenten Apeldoorn, Brummen, Epe en Hattem. Het Geheugensteunpunt Brummen werkt op twee locaties in Brummen en Eerbeek.

Door het vertrek van de huidige coördinator is het Geheugensteunpunt Brummen per direct op zoek naar een enthousiaste:

Coördinator 16 uur per week

Doelstelling van "Het Geheugensteunpunt"

Een toegankelijke voorziening, waar mensen met (een vermoeden van) dementie en hun mantelzorgers terecht kunnen voor informatie, advies, contact, ontmoeting, activiteiten en begeleiding/ondersteuning. Het Geheugensteunpunt legt verbinding met lokale organisaties en casemanagers dementie die inhoudelijk betrokken zijn bij mensen met geheugenproblemen of (beginnende) dementie in de gemeente Brummen.

Plaats in de organisatie

Het Netwerk Dementie/Geriatrie Oost-Veluwe is een samenwerkingsverband van een groot aantal organisaties op het gebied van wonen, zorg en welzijn in de regio.

Voor meer informatie over het netwerk Dementie/Geriatrie Oost-Veluwe of Het Geheugensteunpunt zie: www.netwerkdementie.nl en www.hetgeheugensteunpunt.nl. De coördinator is in dienst bij Stichting Riwis en wordt van daaruit gedetacheerd bij het Geheugensteunpunt Brummen.

Taken en verantwoordelijkheden op hoofdlijnen

- Coördineren van de dagelijkse gang van zaken van Het Geheugensteunpunt;
- Opzetten en uitvoeren activiteiten voor mensen met dementie en hun mantelzorgers;
- Mensen met de diagnose dementie, die aangemeld zijn voor het casemanagement dementie, registreren en de (eventuele) wachtlijst beheren;
- Organiseren van bijeenkomsten en geven van informatie;
- Verbinding leggen naar bestaande activiteiten binnen de gemeente Brummen;
- Werving vrijwilligers en evt. aan te stellen medewerkers, stagiaires;
- Samenwerken met professionals en vrijwilligersorganisaties;
- Informatieverspreiding , o.a. maandprogramma (verslagen, nieuwsbrief);
- Interne en externe PR, communicatie;
- Bijhouden en input leveren voor/aan website "Het Geheugensteunpunt";
- Samenwerking met de Geheugensteunpunten in Apeldoorn, Epe en Hattem;
- Registratie, financiën en input leveren voor de subsidieaanvraag.



De functie vraagt:

- Relevante opleiding op HBO niveau of MBO 4 niveau met enige jaren werkervaring;
- Kennis van en affiniteit met geriatrie en dementie;
- Goed analytisch vermogen;
- Innovatief kunnen werken;
- Uitstekende contactuele vaardigheden en gesprekstechnieken;
- Goede kennis van de sociale kaart van de gemeente Brummen;
- Doorzettingsvermogen en creativiteit;
- Om kunnen gaan met tegenstrijdige belangen;
- Het leveren van een bijdrage aan de beleidsontwikkeling van Het Geheugensteunpunt;
- Ervaring met het leiden van gespreks- of ondersteuninggroepen.

Salariëring en dienstverband

De functie is ingedeeld in FWG 45 (CAO VVT). Het maximum bruto maandloon bedraagt € 3.362,22 op basis van een 36-urige werkweek. De inschaling vindt plaats op basis van kennis en ervaring. Het aangeboden dienstverband is in eerste instantie voor 1 jaar met uitzicht op een vaste aanstelling bij goed functioneren.

Sollicitatie en informatie

Voor informatie kun je contact opnemen met Anneke van den Burg, Netwerkcoördinator Dementie/Geriatrie Oost-Veluwe, telnr. 06- 41605090. Bereikbaar op maandag, dinsdag en donderdagochtend.

Sollicitaties kunnen tot en met 21 oktober gemaild worden naar a.vandenburg@netwerkdementie.nl.

De sollicitatiegesprekken worden gepland in week 43/44.